

Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pobierających naukę w Szkole Podstawowej nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie,
- 6) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie,
- 7) agencie – należy przez to rozumieć osobę prowadząca działalność gospodarczą na zasadzie dzierżawienia lub najmu pomieszczeń od szkoły,
- 8) posiłku – należy przez to rozumieć zupę jako jeden ciepły posiłek w Szkole Podstawowej nr 4 im. Haliny Rudnickiej w Mławie.
- 9) cateringu - usługa polegająca na regularnym przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w oparciu o podpisaną umowę.

Warunki korzystania z wyżywienia

§ 2. 1. Za organizację wyżywienia oraz warunki korzystania ze stołówki szkolnej odpowiada dyrektor.

2. Wyżywienie jest organizowane przez szkołę w formie usługi cateringu. Za przygotowanie posiłków odpowiada agent.

3. Korzystanie przez uczniów z posiłku w szkole jest dobrowolne i odpłatne. Za posiłek naliczana jest opłata zgodnie z § 4 ust. 1 regulaminu.

4. Do korzystania z posiłku uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali deklarację.

5. Szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek, na który składa się zupa.

6. Posiłki wydawane są uczniom, których rodzice wnoszą indywidualne opłaty oraz uczniom, którzy są dożywiani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie na podstawie odrębnej umowy.

7. Uczniowie mają możliwość korzystania z posiłku w stołówce szkolnej w godzinach:

- 1) od 11:30 do 11:45
- 2) od 12:30 do 12:45

§ 3. 1. W szkole można skorzystać dodatkowo z posiłków w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez agentów. Do posiłków tych nie mają zastosowania postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia, jak również zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych dla sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń szkoły.

4. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

§ 4. 1. Dzienna wysokość opłaty za posiłek obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, zgodnie z normami żywieniowymi (koszt „wsadu do kotła”), z zastrzeżeniem ust. 4. Do opłaty za posiłek nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

2. Rodzice informowani są o wysokości stawki za posiłki na początku roku szkolnego. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w szkole lub w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na podstawie umotywowanego wniosku agenta przedstawiającego dowód jego zasadności, po akceptacji dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkoły lub w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę.

4. Rodzice składają na początku roku szkolnego lub po przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego deklaracje o korzystaniu przez dziecko z wyżywienia, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu. Rodzic ma prawo zmiany deklaracji w trakcie roku szkolnego, w tym przypadku należy złożyć na co mniej 7 dni wcześniej rezygnację z wyżywienia w sekretariacie szkoły.

Wnoszenie opłat za posiłki oraz informowanie o nieobecności dziecka w szkole

§ 5. 1. Opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłku wnoszone są przez rodzica na numer rachunku bankowego szkoły **10 1090 2604 0000 0001 3380 0943**.

2. Opłaty za posiłek naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Opłata miesięczna za korzystanie przez ucznia z posiłku stanowi iloczyn opłaty za posiłek i liczby dni pracy szkoły w danym miesiącu.

3. Opłaty za poprzedni miesiąc rodzic wnosi do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

4. Po zakończeniu miesiąca rodzic otrzymuje informację o kwocie do zapłaty za posiłki (trzeciego dnia roboczego po zakończonym miesiącu).

5. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany numer rachunku bankowego o którym mowa w § 5 ust. 1. Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.

6. Należności o których mowa § 5 ust. 5 stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas

terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.

7. W przypadku nieterminowych wpłat za żywienia będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2022 poz. 2651 z późn. zm.).

8. Dokonując wpłaty w tytule przelewu rodzic jest zobowiązany podać:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) klasę,
- 3) imię i nazwisko wpłacającego rodzica,
- 4) miesiąc za który dokonywana jest opłata za posiłek.

§ 6. 1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzic informuje o nieobecności dziecka pracownika szkoły, najpóźniej w tym samym dniu do godziny 7.00. Przesłanie informacji o nieobecności następuje poprzez wysłanie wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu: 505 172 920. W wiadomości należy podać dzień lub dni nieobecności ucznia w szkole, jego imię i nazwisko, klasę oraz imię i nazwisko rodzica. Informacja o numerze telefonu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły.

2. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole (m.in. wycieczka, zawody) rodzic zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły co najmniej dwa dni wcześniej.

3. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 7:00. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia po godzinie 7:00 należność zostanie naliczona za każdy dzień nieobecności ucznia.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych dla dzieci

§ 7. 1. W szkole jest możliwość przygotowania posiłków dla uczniów z dietami żywieniowymi.

2. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia szkoły, o tym fakcie poprzez:

- 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie posiłku pozbawionego niektórych składników lub zastąpienie innymi,
- 2) dołączenie do wyżej wskazanego wniosku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Niniejszy regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor.

3. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.02.2023r.